

An alle Unternehmen
im TechnologieZentrumDortmund
/TechnologieParkDortmund und
in den KompetenzZentren

Bearbeiterin: Frau Herrmann
Telefon: (0231) 9742-158
Telefax: (0231) 9742-395
email : herrmann@tzdo.de
www.tzdo.de

Lunchworkshop im TZDO am Mittwoch, den 13. Juli 2011, 11.00 – 14.00 Uhr „Zeit für den Erfolg - Effektives Zeit- und Selbstmanagement“

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihr Arbeitstag ist vorbei und Sie denken: wo bleibt nur meine Zeit?
Für Unternehmer und Führungskräfte bedeutet der Umgang mit Zeit nicht einfach nur, den Tag vor zu planen und dann abzuarbeiten. Ihr Arbeitstag ist geprägt von vielfältigen Aufgaben, wichtigen Entscheidungen und Überraschungen. Da hilft die Lektüre eines Zeitmanagement-Ratgebers mit pauschalen Tipps nur wenig. Vielmehr geht es darum, ein persönliches Konzept für den bewussten Umgang mit der wertvollen Ressource Zeit zu finden.

Investieren Sie nur drei Stunden Zeit, um das Wichtigste über ein effektives und souveränes Zeit- und Selbstmanagement zu erfahren:

- Klassische Zeitmanagement-Weisheiten: Theorie und Grenzen in der Praxis
- Individuelle Selbsteinschätzung: Wie tickt meine Zeit?
- Psychologische Phänomene: Motivation, Stress und der „innere Schweinehund“
- Zeitbewusste Kommunikation: Gespräche, Emails und Meetings

Der theoretische Input wird mit Praxisbeispielen anschaulich vermittelt und durch Diskussion und Übungen vertieft.

Die Referentin: Ilka Tasche ist Diplom-Psychologin, Management-Coach und Unternehmensberaterin für Führung, Personalentwicklung und Change Management. Seit über acht Jahren berät sie Unternehmen aller Branchen und kann dabei auf ihre langjährige eigene Führungserfahrung und ihre Beratererfahrung bei einer internationalen Unternehmensberatung zurückgreifen.

Für den Lunchworkshop inkl. Mittagsbuffet erheben wir einen Kostenbeitrag in Höhe von 50 EUR + MwSt. Wir freuen uns auf Ihre verbindliche Anmeldung auf beiliegendem *Antwortfax bis zum 08.07.2011* und senden

beste Grüßen

TechnologieZentrumDortmund GmbH

i. A. Simone Herrmann
- Kommunikation -



ANTWORTFAX:

TechnologieZentrumDortmund GmbH

FAX (0231) 9742-395

Am Lunch-Workshop
am Mittwoch, den 13. Juli 2011
von 11.00 – 14.00 Uhr,

Titel : **„Zeit für den Erfolg –
Effektives Zeit- und Selbstmanagement“**

nehmen teil:

Firma :

Tel.:

eMail:

Datum: _____ Unterschrift: _____